

T.C

AKDAĞMADENİ KAYMAKAMLIĞI / VALİLİĞİ

AKDAĞMADENİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk



ÖNSÖZ

SUNUŞ

Günümüzde gözlenen hızlı değişimler eğitim kurumlarında uzun dönemli önlemler almayı zorunlu kılmaktadır. Etkili bir eğitim yönetimi birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaşımları zorunlu hale getirmiştir. Yönetimin görevi insanların ortak amaçları doğrultusunda, güçlü yönlerini ortaya çıkartarak başarı ivmesini yakalayabilmektir. Kurumların başarılarının sürekliliği hızlı değişimler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir. Etkili yönetimin temelinde kurum üyelerinin kararlara katılımının sağlanması kadar, uzun dönemli stratejik güce de sahip olmak yatar. Günümüzde demokratik ve katılımcılık ilkeli stratejik yönetim biçimleri önem ve ağırlık kazanmaktadır. Dolayısıyla stratejik planlama, kendine özgü bir metodolojisi olan ve belirli süreçlerin birbirini takip ettiği planlı bir yapıya sahip ve sistemli yapıdır.

Osman BÜYÜKKAYA

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	11
OKULUN KISA TANITIMI	11
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	18
PAYDAŞ ANALİZİ	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	25
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	27
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	30
MİSYONUMUZ	30
VİZYONUMUZ	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	33
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	35
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	37
EKLER:.....	41

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. AKDAĞMADENİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Planlama, eldeki verilere, geçmişte edinilen tecrübeler ve geleceğe dair öngörülere dayalı olarak belli amaç veya amaçlar doğrultusunda geleceğe dair karar verme olarak tanımlanabilir.

“Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim ise, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Daha basit terimlerle ifade edilecek olursak stratejik planlama, kuruluşların, “neredeyiz?” “nereye ulaşmak istiyoruz?”, “ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “başarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmesi planlanmıştır. Söz konusu geçiş takvimine göre, Bakanlığımız 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, 31.01.2009 tarihinde hazırlamıştır.

Akdağmadeni Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı;

5018 sayılı Kanun’da stratejik plan,

“kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan”

olarak tanımlanmıştır. Kanun’la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun’un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Kalkınma Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Sosyo-Ekonomik İhtiyaçlar Amaçlar Hedefler Girdiler Faaliyetler Çıktılar Sonuçlar Etkiler Stratejik Seviye (Kalkınma Planı, Stratejik Plan) Uygulama Seviyesi (Performans Programı, Eylem Planları) Giriş Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 3 5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu

2013/26 nolu genelge ile İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımız 2019-2023 Stratejik Planlarının hazırlanması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Grup Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu Hazırlık Programı kapsamında Stratejik Planlama Üst Kurullarını ve Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

Stratejik Plan Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Her birimden görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında, Okul Müdür Yardımcısı, İki öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesinden oluşan **“Akdağmadeni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu”** kurulmuştur.

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Osman Büyükkaya	Müdür	Emre DURMUŞ	Öğretmen
İbrahim KAMA	Müdür Yrd.	Murat DAĞ	Öğretmen
Vahit ERTÜRK	Öğretmen	Gökhan KURT	Öğretmen
Elvan GÜL	Öğretmen	Ramazan DEMİRALP	Öğretmen
Uğur BAŞOL	Okul Aile Birliği Bşk.	Fatih BELEN	Okul Aile Birliği Üyesi
Feridun ARAS	Okul Aile Birliği Üyesi	İsmail SELVİ	Okul Aile Birliği Üyesi

Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "Akdağmadeni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi" oluşturulmasına karar verilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan "2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı" doğrultusunda.

Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırlamış olduğu Hazırlık Programına bağlı kalınarak Yozgat Hazırlık Programı ilimiz web sitesinde yayınlanmış ve il/ilçe ve okul/kurumlarımızın yapacağı çalışmalar belirlenmiştir.

Buna göre, hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek iş ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı, basta olası harcamalar olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler, olası harcamalar ve planın tamamlanacağı süre ve sürecin her aşamasında çalışmalara katılacak kişiler ve bu kişilerin sorumlulukları gibi bilgiler verilmiştir.

Hazırlık programında;

- Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular, gibi hususlara yer verilmiştir.

Akdağmadeni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planına ait stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir. Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirler, Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

A. TARİHİ GELİŞİM

A.1. Akdağmadeni Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi Tarihçesi

Okulumuz Endüstri Meslek Lisesi olarak 1979-1980 öğretim yılında tefsiye bölümü olarak açılmıştır. Yeni Mahallede yeni okul binasının bitmesi ile 1997-1998 öğretim yılında taşınmıştır. Aynı yıl mobilya dekorasyon bölümü ve metal işleri bölümü açılmıştır. 1998-1999 öğretim yılında elektrik-elektronik bölümü ilave olarak açılmıştır. 2007-2008 öğretim yılı içerisinde Anadolu teknik lisesi açılmıştır. Elektrik-elektronik alanında eğitim öğretim verilmektedir. 12 adet lojmanımız ve 5 adet atölyemiz mevcuttur.

2.1.1. Okulun Alanları/Bölgümleri

Açıldığı Tarih	Bölgümler
1979-1980 Öğretim Yılı	Torna Tesviye bölümü
1997 – 1998 Öğretim Yılı	Mobilya Dekorasyon Bölümü
1998 – 1999 Öğretim Yılı	Elektrik – Elektronik Bölümü
2007 - 2008 Öğretim Yılı	Anadolu Teknik Lisesi
2015 – 2016 Öğretim Yılı	Metal Bölümü

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: YOZGAT		İlçesi: AKDAĞMADENİ			
Adres:	Adres : Ahishavi Mah.11.Sok.No:9 Posta Kodu :66300	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/AowSrjrM3TP2		
Telefon Numarası:	0354 314 12 25	Faks Numarası:	0354 314 30 35		
e- Posta Adresi:	208561@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.akdagmadenimtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	208561	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1979		Toplam Çalışan Sayısı	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	266		Erkek	23
	Toplam	266		Toplam	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		564 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	
Branş Öğretmeni	23	6	29
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	3	-	3
Yardımcı Personel	4	-	4
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	34	6	40

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	28	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	75	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m ²)	60	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m ²)	500	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	5000			
Okul Kapalı Alan (m ²)	1563			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	700			
Kantin (m ²)	-			
Tuvalet Sayısı	13			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	0	30	30	11/C	0	11	11
9/B	0	29	29	11/D	0	16	16
10/A	0	17	17	12/A	0	16	16
10/B	0	18	18	12/B	0	13	13
10/C	0	14	14	12/C	0	8	8
10/D	0	22	22	12/D	0	23	23
11/A	0	20	20	12/E	0	18	18
11/B	0	10	10	TOPLAM			266

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	42	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	16 MB

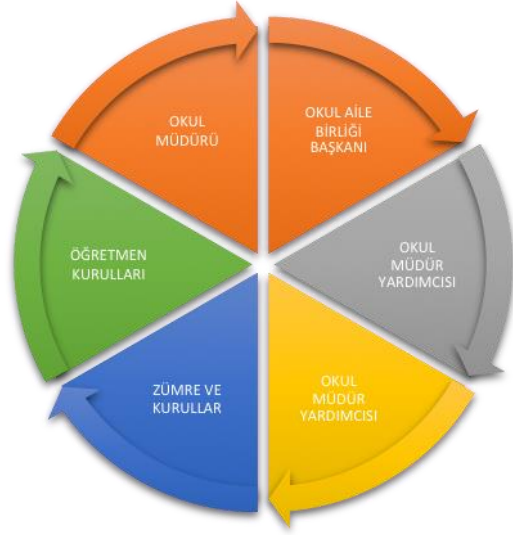
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	125,597,65	125,597,65
2017	271,550,09	271,550,09
2018	77,536,39	77,536,39

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

240 öğrenciye yapılan rehberlik ihtiyacı belirleme anketine göre kişisel sosyal rehberlik boyut ortalama puanı 1.60, mesleki rehberlik boyut ortalama puanı 1,23, eğitsel rehberlik boyut ortamları puanı 2.05 olarak karşımıza çıkmıştır. Bu bağlamda öğrencilere yönelik öncelikli olarak eğitsel rehberlik konularında sonra kişisel sosyal rehberlik son olarak da mesleki rehberlik kapsamında çalışmalar planlanmış ve uygulanmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

29 öğretmene yapılan rehberlik ihtiyacı belirleme anketine göre kişisel sosyal rehberlik boyut ortalama puanı 5.1, mesleki rehberlik boyut ortalama puanı 4.05, Eğitsel rehberlik boyut ortalama puanı 4.51 olarak karşımıza çıkmıştır. Bu bağlamda öğretmenlere yönelik öncelikli olarak mesleki rehberlik konularında sonra eğitsel rehberlik son olarak da kişisel-sosyal rehberlik kapsamında çalışmalar planlanmış ve uygulanmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

80 veliye yapılan rehberlik ihtiyacı belirleme anketine göre kişisel sosyal rehberlik boyut ortalama puanı 2.22, mesleki rehberlik boyut ortalama puanı 3.28, Eğitsel rehberlik boyut ortalama puanı 3.92 olarak karşımıza çıkmıştır. Bu bağlamda velilere yönelik öncelikli olarak mesleki rehberlik konularında sonra kişisel sosyal rehberlik son olarak da eğitsel rehberlik kapsamında çalışmalar planlanmış ve uygulanmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Karakter, çalışkanlık
Çalışanlar	Disiplinli, özverili, dürüst
Veliler	Saygılı, hoşgörülü, iletişime açık
Bina ve Yerleşke	Geniş alan, ulaşım
Donanım	Akıllı tahta, bilgisayar laboratuvarı, atelyeler
Bütçe	Gerekli malzeme temini
Yönetim Süreçleri	Güçlü koordine
İletişim Süreçleri	İşleyişte verimlilik

Zayıf Yönler

Öğrenciler	İlgisizlik, amaçsızlık
Çalışanlar	Kendini geliştirmeme, okuma eksikliği
Veliler	Öğrenciye ve eğitimine ilgisizlik
Bina ve Yerleşke	Yalıtım ve ısıtma, Kapalı spor salonunun olmaması
Donanım	Öğrenci yurdu olmaması.
Bütçe	Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
Yönetim Süreçleri	İdarecilerin kadrolu olmaması
İletişim Süreçleri	Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yükselmiş siyasetçilerinin bulunması
Ekonomik	İlçemizdeki gelişmiş sanayi tesislerinin artması
Sosyolojik	Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması
Teknolojik	Günümüzün getirmiş olduğu teknoloji imkanı
Mevzuat-Yasal	Mesleki ve teknik eğitime verilen değer
Ekolojik	Bazı bölgelere göre doğasının ve havasının kirlenmemiş olması

Tehditler

Politik	Başkente uzak olması
Ekonomik	Bölgedeki işsizlik oranının fazla olması
Sosyolojik	Taşınmalı sistemle gelen öğrencilerin ilçe merkezine uzaklığı
Teknolojik	İnternetin gençlik üzerindeki olumsuz etkisi
Mevzuat-Yasal	Öğrenci yerleştirmede ikinci plana atılması
Ekolojik	Kış mevsimlerinde öğrenci taşıma zorluğu

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim

Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.
2	Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
3	Taşımali öğrenciler için yemekhanenin olmaması
4	Hafta sonu kursları için ulaşım problemi
5	Ders sonu etkinliklerinde taşıma problemi
6	
7	
8	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okuma kültürü
2	Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması
3	İstihdam olanaklarının yetersizliği
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
2	Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.
3	Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
4	Velilerin okul ile iletişiminin az olması.
5	Okulun gelirinin olmaması
6	
7	
8	
9	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYONUMUZ

“Bugünün ve geleceğin ihtiyaçlarının ışığında; milli ve manevi değerlere bağlı ve bu değerleri çağdaş düşüncelerle destekleyebilen ve sentezleyebilen, teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilecek mesleki bilgi, beceriye sahip, emeğe saygı duyan, faziletli, kendine güvenen nitelikli insan gücünü oluşturacak fertleri yetiştirmektir.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce insan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık,
- 4) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 5) Adaletli performans değerlendirme,
- 6) Bireysel farkları dikkate almak,
- 7) Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 8) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 9) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 10) Sürekli gelişim
- 11) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	6,88	9	13	15	16	18
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%75	%70	%65	%60	%55	%50
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0,3	0,4	0,5	0,8	0,9	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-	-	--

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İbrahim KAMA Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Bayram ÖZTÜRK Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Ders Başarı oranları	%65	%70	%75	%80	%85	%90
PG.1.1.b	YGS de yüksek öğrenime yerleşen öğrenci sayısı	5	10	20	30	40	55
PG.1.1.c.	Sportif Faaliyet Sayısı	3	5	8	11	15	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hafta sonu kurslarının açılması	Osman BÜYÜKKAYA	01 EYLÜL- 15 HAZİRAN
1.1.2	Okulda Sportif Faaliyetlerin düzenlenmesi	Beden Eğitimi Öğretmeni	01 EYLÜL- 15 HAZİRAN
1.1.3			
1.1.4			
1.1.5			

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Mesleğine devam eden öğrenci sayısı	15	16	18	22	25	29
PG.1.1.b	Kendi meslek alanında yüksek öğrenime giden öğrenci sayısı	1	3	4	5	6	7
PG.1.1.c.							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Rehberlik tarafından meslek tanıtımı yapılan okul sayısı	Rehber Öğretmen	01 Eylül- 15 Haziran
1.1.2	Alan öğrencilerinin gidebilecekleri yüksek öğrenim kurumlarına gezi düzenlenmesi	Alan şefleri	01 Eylül- 15 Haziran
1.1.3	Alanlara göre teknik geziler düzenlenmesi	Alan şefleri	01 Eylül- 15 Haziran
1.1.4			
1.1.5			

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Atölyeler ve laboratuvarlara alınan donanım sayısı	2	3	5	7	9	12
PG.3.2.b	Okul güvenliği ile alakalı yapılan işler	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bilgisayar laboratuvarı kurulacak	Osman BÜYÜKKAYA	01 Eylül 2019 15 Haziran 2020
1.1.2	Bahçe aydınlatılması yapılacak	H. Bayram ÖZTÜRK	01 Eylül 2019 15 Haziran 2020
1.1.3	Okul kamera güvenlik sistemindeki kameralar gece görüşlü hale getirilecek	Osman BÜYÜKKAYA	01 Eylül 2019 15 Haziran 2020
1.1.4			
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	150,000,00	160,000,00	170,000,00	180,000,00	190,000,00	850,000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5000	6000	7000	8000	9000	35,000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500	550	600	700	750	3100
TOPLAM	155,500,00	166,500,00	177,600,00	188,700,00	199,750,00	888,100,00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Akdağmadeni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Akdağmadeni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Akdağmadeni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini;

1. MEM 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Akdağmadeni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Akdağmadeni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan üst Kurulu tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

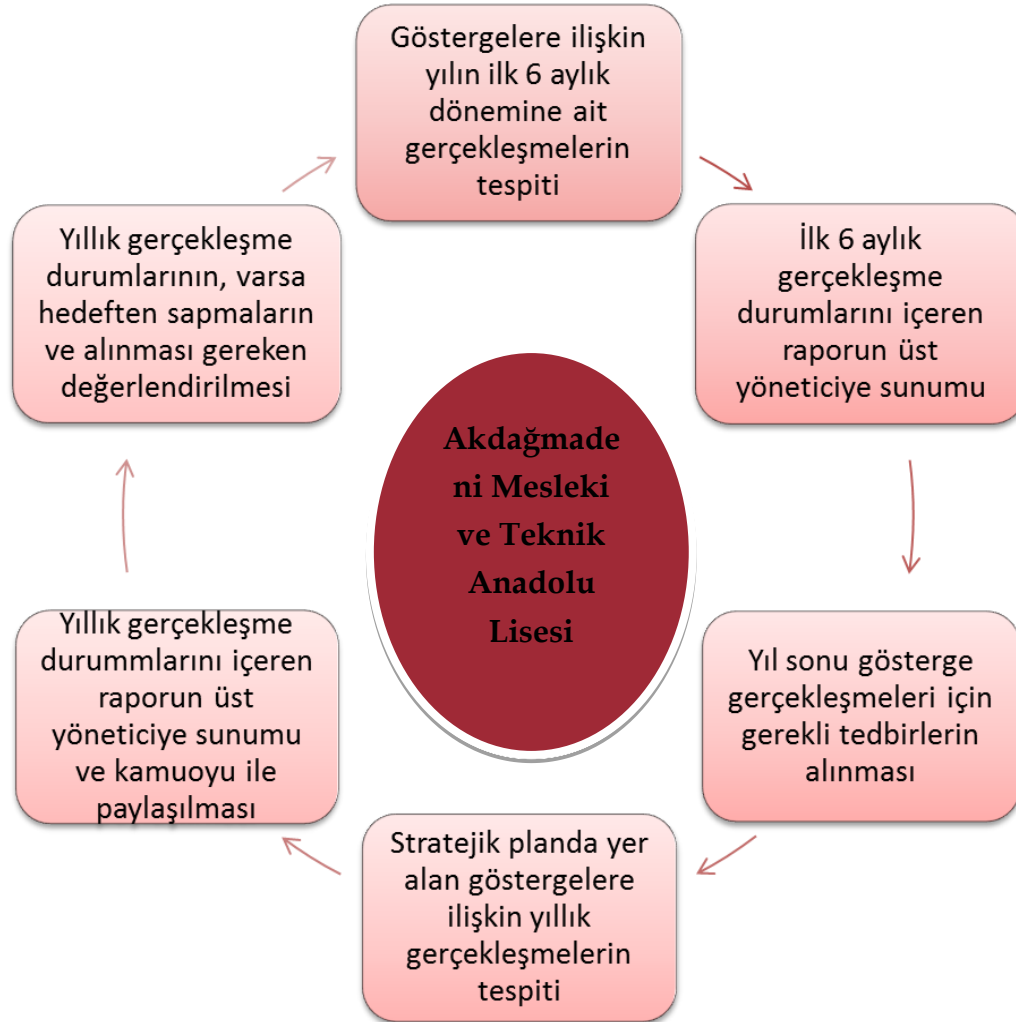
Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor Okul Müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Akdağmadeni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan üst Kurulu tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Okul Müdürü başkanlığında değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo : İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">- Akdağmadeni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan üst Kurulu tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Okul Müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">- Akdağmadeni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan üst Kurulu tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması- Okul Müdürü başkanlığında birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Şekil : AKDAĞMADENİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



EKLER:

OLUR
.../...2019
Ersoy CEYLAN
İlçe Millî Eğitim Müdürü